

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ LEONEL, CABRERA

Nit Emisor: 24332542

JOSE LEONEL CABRERA

15 AVENIDA A 3-38 COLONIA VALLE DEL SOL, zona 4, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CA09BBD4-0E31-4A57-9AFD-3A575F9CEE44

Serie: CA09BBD4 Número de DTE: 238111319

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 11:52:50

Fecha y hora de certificación: 20-sep-2024 11:52:50

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número. 2024-205-9-2-13, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-27-2024.	6,283.33	0.00	0.00	6,283.33	
TOTALES:					0.00	0.00	6,283.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZON: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CA09BBD4, número de DTE 238111319 de fecha 30 de septiembre de 2024, emitida por JOSE LEONEL CABRERA, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al periodo del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según contrato administrativo número 2024-205-9-2-13 y acuerdo Ministerial de aprobación número RH -029-205-27-2024, conste, Guatemala, 30 de septiembre de 2024.




(f)

José Leonel Cabrera
DPI 2690 41214 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación
de los Servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1726859955615	Fecha de Generación: Sep 20, 2024, 1:19 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2024 11:52:50	
Emisor:	24332542	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JOSE LEONEL CABRERA	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 6283.330000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	CA09BBD4-0E31-4A57-9AFD-3A575F9CEE4	
Serie:	CA09BBD4	
Número del DTE:	238111319	
Acuse de recibido:	FCID202420240920T11:52:5006:00CA09BBD40E314A579AFD3A575F9CEE4	
Fecha de la consulta:	20/09/2024 13:19:02	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 20/09/2024 01:19:28

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	24332542
NOMBRE	JOSÉ LEONEL, CABRERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-9-2-13
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-27-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Leonel Cabrera
Plazo de contratación:	Del: 02/09/2024	Al: 31/12/2024
Período de este informe:	Del: 02/09/2024	Al: 30/09/2024
Monto a pagar: Seis mil doscientos ochenta y tres quetzales con 33/100		Q. 6,283.33
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

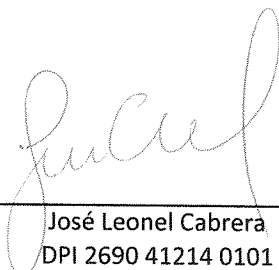
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en la recopilación y traslado de los insumos adquiridos en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Colaboré en la recopilación y traslado de los insumos adquiridos en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
2) Colaborar en la conformación de expedientes de insumos adquiridos para las direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Colaboré en la conformación de expedientes de insumos adquiridos para las direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
3) Brindar seguimiento a las condiciones de almacenamiento de bienes y suministros a efecto las mismas sean las adecuadas.	Brindé seguimiento para que las condiciones de almacenamiento de bienes y suministros, en los 2 espacios físicos con los que se cuenta, a efecto las mismas fueran las adecuadas durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4) Apoyar en el seguimiento a la recopilación y traslado de requerimientos de reportes realizados al área de Almacén de la UDAFA - VIDER.	Apoyé en el seguimiento a la recopilación y traslado de: requisiones de materiales y suministros, reporte de existencias de materiales y suministros, programación para el abastecimiento de materiales y suministros, realizados al área de Almacén de la UDAFA – VIDER durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Apoyé en el traslado de documentos y personal de las oficinas de UDAFA-VIDER hacia las oficinas de MAGA central, Edificio La Ceiba, DIPLAN y Contraloría General de Cuentas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 José Leonel Cabrera
 DPI 2690 41214 0101
 Celular: 4273 1856

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Lic. Eiver Aroldo García Martí
 Jefe Financiero y Administrativo
 UDAFA - VIDER - MAGA